

NAROČNIK: **OBČINA KAMNIK**, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, ki jo zastopa župan Matej Slapar
matična št.: 5874483000, ID za DDV: SI28232801

in

DOBAVITELJ: _____, ki ga zastopa direktor
_____ matična št.: _____, ID za DDV: _____

sklepata naslednjo

P O G O D B O št.
ZA NAKUP MEDICINSKE OPREME ZA ZD KAMNIK
SKLOP 1: Nakup RTG aparata

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil z dne _____, pod številko objave JN_____/2025 za Nakup medicinske opreme za ZD Kamnik, sklop 1: Nakup RTG aparata.

Sestavni del pogodbe je tudi dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila s prilogami in ponudbena dokumentacija.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je Nakup RTG aparata (v nadaljevanju: blago), ki je opredeljen v Specifikaciji naročila s tehničnimi zahtevami (Specifikacija RTG aparata) in dobaviteljevem predračunu št. _____, z dne _____, ki ga je dobavitelj oddal v svoji ponudbi na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Dobava blaga se izvrši na lokaciji ZD dr. Julija Polca Kamnik, Novi trg 26, 1241 Kamnik (v nadaljevanju tudi: uporabnik).

Predmet te pogodbe je tudi popolno (preventivno in izredno) vzdrževanje blaga v garancijskem roku.

Predmet te pogodbe v času garancijske dobe je tudi brezplačna:

- dobava vseh rezervnih delov, ki so se okvarili ali izrabili pri uporabi, dobava potrošnega in ostalega potrebnega materiala ter drobnega inventarja za blago iz prvega odstavka tega člena ter zajema vse stroške dela, potne in transportne stroške, stroške dnevnic, stroške kilometrine, stroške telefonskih klicev, stroške prenosa podatkov, itd.
- vse nadgradnje in zamenjave na zadnje različice oziroma verzije celotne programske in strojne opreme, za vse zakonske in tehnološke spremembe (npr. operacijski sistemi, strojna oprema, baze podatkov,...), katere mora zagotoviti proizvajalec, da je omogočena funkcionalnost, zahtevana s pogodbo skozi celotno dobo uporabe in vzdrževanja blaga.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so s to pogodbo zajeta vsa dela, licence, inštalacije oziroma ponovne inštalacije ter rezervni deli, da se zagotovi brezhibno delovanje blaga, kar pomeni, da naročnik v garancijskem roku ne bo imel iz naslova vzdrževanja in nadgradenj nobenih drugih stroškov.

Predmet te pogodbe je namestitev in vgradnja oziroma montaža dobavljenega blaga, izvedba celotne povezave skladno z zahtevami in potrebami naročnika, določenimi v Specifikaciji naročila s tehničnimi zahtevami (Specifikacija RTG aparata), brezplačno izobraževanje uporabnikov v ZD Kamnik in demonstracija delovanja, primopredaja dobavljenega blaga naročniku, odprava napak v času garancijskega roka, ki prične teči s pisno primopredajo blaga naročniku po tej pogodbi in vzdrževanje blaga v garancijskem roku.

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo dobavitelj izvedel v skladu z določili te pogodbe in v skladu z vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo.

3. člen

Predmet te pogodbe so vse obveznosti v skladu in v obsegu določenim z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka _____ z dne _____;
- Specifikacija naročila s tehničnimi zahtevami (Specifikacija RTG aparata);
- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila v predmetnem postopku.

Predmetni dokumenti so sestavni del te pogodbe.

III. ROK IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

4. člen

Rok izvedbe vseh pogodbenih obveznosti je naslednji:

- najkasneje v roku 60 dni od podpisa pogodbe.

Rok izvedbe se izteče z uspešno opravljenim prevzemom opravljenih pogodbenih obveznosti (podpis primopredajnega zapisnika).

Nespoštovanje navedenega roka se smatra za kršitev pogodbenega roka.

Pogodbeni roki se lahko spremenijo le zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih dobavitelj ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti, v kolikor se naročnik s spremembo pogodbenih rokov strinja. V primeru podaljšanja roka se šteje, da zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti velja še 30 dni po novem (podaljšanem) roku.

V. POGODBENA VREDNOST

5. člen

Pogodbena vrednost za predviden obseg pogodbenih obveznosti iz 2. člena znaša:

- Pogodbena vrednost brez DDV: EUR
- Znesek DDV: EUR
- Skupna vrednost z DDV: EUR

(z besedo: _____/100 EUR z DDV)

Vrednost je nespremenljiva do konca izvedbe vseh pogodbenih obveznosti in mora vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila.

V znesku za plačilo iz prvega odstavka tega člena so zajeti vsi stroški (prevozni, špediserski, carinski, montaže, testiranja, šolanja, uvajanja, vsi vzdrževalni stroški in rezervni deli za obdobje veljavnosti garancije ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati, ter davek na dodano vrednost.

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške za popolno in kakovostno dokončanje prevzetih dobav ter vse ostale stroške v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, predvsem pa:

- demontaža in odvoz celotnega obstoječega RTG aparata Toshiba RADREX-i s pripadajočo opremo in uničenje rtg cevi. Dobavitelj mora dostaviti potrdilo o strokovnem uničenju rtg cevi;
- dobavo blaga in ves potreben material za montažo, vključno z drobnim instalacijskim materialom;
- dobavo in montažo podkonstrukcij za montažo blaga, v kolikor je le-ta potrebna;
- zavarovanje blaga pred poškodbami ali izgubo v času dobave in namestitve do prevzema;
- odprava morebitnih poškodb naročnikove opreme in tlakov, ki bi nastale z montažo novega RTG aparata ter po montaži vrnitev ambulate v prejšnje stanje;
- vgradnjo in namestitev ter morebitno prilagoditev blaga na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- testiranje nameščenega blaga;
- izobraževanje uporabnikov blaga (za število uporabnikov, ki jih določi ZD Kamnik) za varno in učinkovito delo z aparatom ter demonstracija delovanja ob prevzemu opreme. Šolanje se izvede v roku 3 dni po prevzemu blaga in 3 dni po mesecu uporabe blaga;
- postopek primopredaje naročniku;
- končno temeljito čiščenje po namestitvi blaga;
- zagotovitev in predajo certifikatov, izjav o skladnosti, ustrezne tehnične in ostale dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika) in servisnih navodil;
- transport blaga do delovišča in prenos do mesta namestitve;
- popravila vseh okvar na že vgrajeni opremi ali objektu do predaje naročniku;
- zaščita podov, sten, stropa, že vgrajene in ostale opreme;
- vsa pomožna sredstva (lestve, odri, naprave, pripomočki);
- stroške servisnega vzdrževanja za obdobje veljavnosti zavarovanja za odpravo napak;
- v času garancijske dobe popolno vzdrževanje: redno in izredno vzdrževanje blaga, osnovno servisiranje, redne, izredne in periodične preglede, kalibracije in validacije, odprave napak, popravila, vključno z vsemi stroški (stroški dela, transportov, materiala, ostalih posegov, rezervnih delov, potrošnega materiala in ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja, itd...);
- zagotovitev vse potrebne strojne in programske opreme, vseh potrebnih licenc;
- vse nadgradnje in zamenjave na zadnje različice oziroma verzije celotne programske in strojne opreme, za vse zakonske in tehnološke spremembe (npr. operacijski sistemi, strojna oprema, baze podatkov,...), katere mora zagotoviti proizvajalec, da je omogočena funkcionalnost, zahtevana s pogodbo skozi celotno dobo uporabe in vzdrževanja blaga.

V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe.

VI. NAČIN PLAČILA

6. člen

Plačila po tej pogodbi bodo izvedena na naslednji način:

- dobavitelj izstavi račun po uspešno opravljeni primopredaji blaga.

Na računu mora dobavitelj jasno navesti številko pogodbe.

Sredstva za predmetno naročilo so zagotovljena v proračunu naročnika na proračunski postavki 7622 – Gradnja in nabava opreme v ZD Kamnik. Investicijo sofinancira Ministrstvo za zdravje RS, na podlagi Sklepa Vlade RS, št. 16000-4/2023/2 za »Sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji«.

Naročnik bo pravilno izstavljen račun poravnal v roku 30-ih dni od prejema na transakcijski račun dobavitelja, naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o dobavitelju.

VII. PRIMOPREDAJA OZ. PREVZEM OPREME V LAST

7. člen

Dobavitelj mora blago, ki je predmet te pogodbe, dobaviti v rokih kot so navedeni v 4. členu.

8. člen

Dobavitelj mora naročnika o nameravani dobavi obvezno obvestiti preko e-pošte na elektronski naslov:@zdkamnik.si in@kamnik.si vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino blaga. Naročnik dobavitelju potrdi predlagan termin ali mu predlaga novega. Naročnik blaga, ki ni bilo tako najavljeno ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

Naročnik se obvezuje prevzeti blago v celoti na podlagi dobavnice.

9. člen

Blago, za katerega se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami ali ni opremljeno v skladu z veljavno zakonodajo Evropske unije in Republike Slovenije, bo zavrnjeno, zaradi česar dobavitelj preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen.

10. člen

Prevzem blaga oz. primopredajo je mogoče opraviti po dokončanju vseh obveznosti v skladu s to pogodbo. Naročnik in dobavitelj se dogovorita o poteku in načinu izvedbe primopredaje.

Ob primopredaji blaga je dolžan dobavitelj predati naročniku tudi vso zahtevano dokumentacijo, in sicer:

- podroben tehničen opis dobavljenega blaga v slovenskem jeziku;
- navodila za obratovanje blaga v slovenskem jeziku;
- servisna navodila (USB ključek, v ANG ali SLO jeziku);
- uporabniška navodila (USB ključek in 3x tiskano, v SLO jeziku);
- vse zakonske certifikate (oznaka CE), certifikat evropskega priglašene organa in izjavo o skladnosti;
- originalni prospektni material v slovenskem ali angleškem jeziku;
- podpisane in potrjene garancijske liste proizvajalca oz. dobavitelja blaga za obdobje veljavnosti garancije od datuma podpisa primopredajnega zapisnika;
- zavarovanje za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijski dobi, ki mora veljati še 1 dan po poteku le-te, v višini 5% pogodbene vrednosti z vključenim DDV,
- druge listine, določene s pogodbo.

Na primopredaji mora dobavitelj obvezno imeti seznam vsega blaga, ki je predmet dobave ter seznam vse zahtevane dokumentacije iz tega člena pogodbe ter morebitne druge dokumentacije določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

O primopredaji se sestavi zapisnik.

Dobavitelj mora kot pogoj za uspešen prevzem blaga opraviti preizkus delovanja blaga v prisotnosti odgovorne osebe uporabnika ZD Kamnik. Ob primopredaji je dobavitelj dolžan izvesti demonstracijo delovanja in izobraziti uporabnikovo osebje za varno in učinkovito delo z aparatom.

Dobavitelj se zavezuje vso zahtevano dokumentacijo (tehnični opis, navodila za uporabo blaga, servisna navodila, vsa servisna administrativna gesla, prospektni material, certifikate, garancijske liste in ostalo dokumentacijo) naročniku ob primopredaji predati tudi v elektronski obliki.

Prezemni zapisnik blaga podpišejo vsi skrbniki pogodbe, ki so navedeni v 21. členu te pogodbe. Brez podpisov vseh skrbnikov naročnika, prevzemni zapisnik ni veljaven.

VIII. GARANCIJSKI ROKI, VZDRŽEVANJE, ODPRAVA NAPAK, NADZOR

11. člen

Dobavitelj garantira, da je vsa oprema iz redne proizvodnje, nova, nerabljena in tehnološko sodobna ter izdelana skladno s tehničnimi predpisi veljavnimi v EU na področju medicinske opreme oz. pripomočkov. Blago ima CE certifikat. Dobavitelj tudi garantira, da blago nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve na strani dobavitelja. Dobavitelj tudi garantira, da blago nima stvarnih napak.

Za blago, ki je predmet te pogodbe, daje dobavitelj garancijo za brezhibno tehnično delovanje za obdobje najmanj 12 mesecev.

Garancijski rok teče od dneva prevzema – podpisa primopredajnega zapisnika, ko dobavitelj izroči naročniku dokumentacijo iz 10. člena. Če je blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izročiti nov garancijski list.

12. člen

Dobavitelj zagotavlja v času garancijskega roka preventivno in izredno vzdrževanje blaga.

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja in servisiranja, z vključenimi zakonskimi pregledi (najmanj 1x letno), število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno) vključno z vsemi rezervnimi deli (tudi dragi rezervni deli) in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški; npr.: kontrolo stanja blaga in njegove funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, kalibracije in validacije, čiščenje in kontrola blaga, izdaja servisnega poročila, in nalepka na blagu z datumom in podpisom izvedbe pregleda.

Izredno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na blagu z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno blago ter vzpostavitev blaga v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servisna in odprava napak se opravlja na podlagi ugotovitev ob rednem/preventivnem vzdrževanju blaga ali na podlagi poziva naročnika oz. pooblaščenih oseb naročnika-uporabnika blaga, z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

13. člen

Servisna dela, ki so potrebna zaradi napačnega ravnanja uporabnika z blagom, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je dobavitelj upravičen zaračunati po ceniku dobavitelja.

Ob tem mora dobavitelj – serviser zagotavljati enak odzivni čas, kot v garancijskem roku in izvajati tudi vsa intervencijska popravila-servisiranje.

14. člen

Če naročnik oz. uporabnik v garancijskem roku ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju blaga ali katerega koli dela blaga, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti dobavitelju po telefonu ali e-pošti.

Za vso blago, opravljene storitve, odpravo napak in originalne rezervne dele bo dobavitelj zagotovil pooblaščen servis v Sloveniji ali EU, ki ima certifikat s strani proizvajalca za servisiranje – vzdrževanje ponujenega blaga. V kolikor se bo zagotavljala servisna služba iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo le-to dobavitelj zagotovil na svoje stroške.

Servisiranje se opravlja praviloma pri uporabniku.

V primeru intervencijskih popravil okvar in podobno, se pogodbeni stranki strinjata, da se za poziv dobavitelja k odpravi okvare s strani naročnika smatra: ali klic na telefon št. [REDACTED] ali elektronsko sporočilo na elektronski naslov [REDACTED].

Dobavitelj bo svoje obveznosti v zvezi z vzdrževanjem opravljal praviloma ob delavnikih med 8.00 in 16.00 uro ali po dogovoru z naročnikom izven rednega delovnega časa, tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih, v kolikor bo to potrebno.

Odzivni čas dobavitelja/izvajalca je največ 4 ure od poziva naročnika/uporabnika do prihoda serviserja na lokacijo za popravilo blaga pri upravljavcu objekta, če je le-ta oddana v rednem delovnem času servisa. Rok za odpravo napake je do 2 delovna dneva, razen v primeru dobave nadomestnih delov iz tujine, ko je rok za odpravo napake do 4 delovne dni.

Dobavitelj se s to pogodbo zavezuje, da bo v času garancijske dobe za blago po prejemu reklamacijskega zahtevka oziroma uporabnikovega obvestila o napaki, najkasneje v roku dveh (oziroma štirih) delovnih dneh odpravil reklamacijo/napako. V kolikor napake ne bo mogoče odpraviti s servisom v roku štirih (4) delovnih dni od prejema uporabnikovega obvestila bo dobavitelj neustrezno blago brezplačno nadomestil z novim nadomestnim blagom enake ali boljše kvalitete in funkcionalnosti. V primeru, da okvarjeno blago ne bi bila popravljeno v 45 dneh oz. če se ista napaka pojavi najmanj trikrat, bo dobavitelj pokvarjeno blago brezplačno zamenjal (izročil naročniku v last) z novim blagom enake ali boljše funkcionalnosti in kvalitete.

V kolikor dobavitelj napake, nadomestila ali zamenjave ne bo izvedel v navedenem roku, naročnik dobavitelju za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve zavarovanj.

Če dobavitelj, potem ko je dobil obvestilo, v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak in pomanjkljivosti na blagu oziroma nadomestil blago ali zamenjal blago, lahko naročnik sam izvrši vse aktivnosti ali pooblasti tretjo osebo za aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak, nadomestila ali zamenjave. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja naročnika, bo nosil dobavitelj, naročnik pa lahko vnovči tudi zavarovanje iz 17. in 18. člena pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje zagotavljati nadomestne dele in vzdrževanje/servis še najmanj osem (8) let po izteku garancijskega obdobja.

Za zamenjane rezervne dele začne teči garancijski rok od dneva popravila.

IX. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

15. člen

Obveznosti naročnika so:

- omogočiti dobavitelju nemoteno delo (zagotovitev primernih dostopov, uporabo elektrike, vode..),
- zagotoviti strokovne kadre za pregled in prevzem blaga;
- zagotoviti strokovne kadre za izobraževanje za uporabo blaga, ki ga organizira dobavitelj;
- aktivno sodelovanje pri pregledu in prevzemu blaga;
- ravnati s prevzetim blagom v času garancijskega roka s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z navodili za uporabo, ki jih preda dobavitelj;
- v času garancijskega roka v roku 24 ur obveščati predstavnika dobavitelja o ugotovljenih napakah na blagu in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno;
- po preteku garancijskega roka ravnati z blagom kot dober gospodar v skladu z navodili za uporabo.

16. člen

Obveznosti dobavitelja so:

- izvesti vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v zahtevah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo in prilogami ter z veljavnimi predpisi in normativi;
- tolmačiti naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih obveznosti;
- skrbeti za izvedbo pogodbenih obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter upoštevati njegova navodila;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega pogodbenega obsega dobave, če se sporazumno ugotovi, da je dobavitelj prevzeto dobavo opravil pomanjkljivo;
- na svoje stroške poskrbeti za odvoz celotne embalaže, ki bo predmet dobave blaga;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih pogodbenih obveznosti;
- redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje naročnik;
- zagotavljati ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenuje naročnik;
- zagotoviti vse ukrepe za varovanja okolja;
- na utemeljeno zahtevo naročnika zamenjati ali odstraniti določeno osebje;
- naročniku omogočiti strokovni nadzor nad izvedbo del;
- izvesti vse ostale aktivnosti, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

X. ZAVAROVANJA**17. člen**

Dobavitelj mora najkasneje v 7ih dneh po podpisu pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer menično izjavo in nalog za plačilo menice ter tri »bianco« menice brez protesta, v višini 10 % pogodbene vrednosti, ki jih lahko naročnik unovči v celoti pod naslednjimi pogoji, če dobavitelj:

- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izroči zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 30 (tri deset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem blaga oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in dobavitelja.

Če se bo med trajanjem te pogodbe morebiti spremenil rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti velja še 30 dni po novem (podaljšanem) roku.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti dobavitelja iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

18. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo najkasneje v petnajstih (15) dneh po podpisu primopredajnega zapisnika izročil naročniku garancijo banke ali zavarovalnice, unovčljivo na prvi pisni poziv, v višini 5 % končne vrednosti pogodbe (z DDV), kot jamstvo za odpravo napak, reklamiranih v garancijski dobi. Naročnik zavarovanje lahko unovči, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva primopredaje (dokončna dobava, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov) in mora veljati še 1 dan po preteku garancijskega roka.

Naročnik lahko navedeno zavarovanje unovči, če je predhodno pisno obvestil dobavitelja o kršitvi garancijskih obveznosti in zahteval izpolnitev v roku 3 dni po prejemu obvestila, dobavitelj pa ni zadovoljivo ukrepal. Če se kršitev garancijskih obveznosti ponovi več kot trikrat, predhodno obvestilo ni več potrebno. Naročnik mora dobavitelja o tem, da je unovčil zavarovanje, obvestiti pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

XI. POGODBENA KAZEN**19. člen**

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez, lahko naročnik dobavitelju za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV. Skupna pogodbena kazen lahko znaša največ 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena dobavitelj odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XIII. ODSTOP OD POGODBE

20. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe na podlagi naslednjih razlogov:

- če dobavitelj neutemeljeno zavrne naročilo ali zaradi odstopanja od naročenega načina dobave ali nekvalitetne oziroma nepravilno opravljene dobave,
- če dobavitelj zamuja z izvedbo naročila ali zaradi napak pri dobavi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla,
- če dobavitelj nekvalitetno izvede naročilo,
- zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani dobavitelja, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem skrbniku po e-pošti.

Za kršitve te pogodbe se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če dobavitelj ne dobavi blaga v pogodbeno določenem roku;
- če dobavi nekvalitetno blago, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
- če dobavitelj grobo krši določila te pogodbe;
- če dobavitelj naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti kakovosti;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine dobav;
- če dobavitelj ne izvaja svojih obveznosti v garancijski dobi skladno z določili te pogodbe ter navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik o odstopu od pogodbe pisno obvesti dobavitelja.

XIV. SKRBNIK POGODBE

21. člen

Skrbnika pogodbe s strani naročnika in uporabnika, ki sta pooblaščenca, da zastopata naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih obveznosti, dogovorjenih s to pogodbo, sta:

Tjaša Urankar (tjasa.urankar@kamnik.si) in Tjaša Marolt (tjasa.marolt@zdkamnik.si).

Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja je

V primeru zamenjave pooblaščenega zastopnika zadošča pisno obvestilo drugi pogodbeni stranki.

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo komunicirale po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejejo za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XVII. RAZVEZNI POGOJ

23. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za katerega mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev in da je naročnik izvajalca o seznaitvi s kršitvijo obvestil v desetih dneh ter da izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ki ne sme biti daljši kot 15 dni, ne predloži dokazov, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev, oziroma če jih predloži, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XVIII. REŠEVANJE SPOROV

24. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševale sporazumno. V kolikor se o nastalem sporu ne bi mogli dogovoriti, je pristojno za reševanje sporov iz te pogodbe sodišče v Ljubljani.

XIX. POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

25. člen

Pogodbene stranke se zavezujeta, da bosta osebne podatke varovali v skladu z določili te pogodbe, vsakokrat veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR).

Pogodbene stranke sta sporazumni, da vsi morebitni osebni ali drugi občutljivi podatki, do katerih bi

prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Dobavitelj je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, osebnih ali drugih občutljivih oziroma zaupnih podatkov naročnika in upravljavca, je dobavitelj odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

XX. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju obeh pogodbenih strank.

XXI. VELJAVNOST POGODBE

27. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko dobavitelj predloži naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in velja do izteka garancijskega obdobja.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva (2) izvoda.

Datum:

Datum:

Naročnik:
OBČINA KAMNIK
Matej Slapar
ŽUPAN

Dobavitelj:

DIREKTOR